



AVISO Nº 192/2021

RECRUTAMENTO DE DOIS ASSISTENTES OPERACIONAIS, EM REGIME DE MOBILIDADE NA CATEGORIA / MOTORISTA DE PESADOS

Torna-se público que, nos termos e fundamentos constantes no Despacho nº 191/2021, exarado pelo presidente da câmara municipal de Benavente, em 10 de maio de 2021, foi determinado a abertura de recrutamento de **dois assistentes operacionais/motoristas de pesados, por recurso ao instrumento de mobilidade geral de trabalhadores, na modalidade de mobilidade na categoria**, nos termos do disposto no artº 92º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovado pela Lei nº 35/2014, de 20 de junho.

1. Conteúdo funcional da carreira de assistente operacional- Funções genéricas de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico; Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.

1.1. Descrição sumária das funções específicas a desempenhar pelo assistente operacional/serviços gerais:

“- Conduzir máquinas pesadas de movimentação de terras ou veículos destinados à limpeza urbana ou recolha de lixo, manobrando sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas;
- Limpar e remover lixos e terras em excesso das valas e bermas, com o auxílio da retroescavadora;
- Executar tarefas de desobstrução, limpeza de coletores e caixas de visita, utilizando ferramentas e viaturas adequadas.
- Transporte de diversos materiais e mercadorias de acordo com as necessidades dos serviços;
- Remoção do lixo de grande dimensão, que se encontra junto dos contentores;
- Colaboração, sempre que necessário, nas operações de carga e descarga de materiais e equipamentos;
- Execução de outras tarefas auxiliares, quando solicitadas superiormente;
- Limpeza, conservação e manutenção da viatura que lhe é distribuída e participar superiormente toda e qualquer anomalia verificada.”

2- Condições cumulativas de Admissão:

2.1. Ser trabalhador da Administração Pública, com vínculo de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e estar integrado na carreira e categoria idêntica à do presente processo de recrutamento.





2.2. Habilitações literárias: Escolaridade obrigatória para o ingresso na carreira em que se encontram.

3- Remuneração: A remuneração será a correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato selecionado, no seu lugar de origem.

4- Duração da mobilidade: 18 meses

5- Métodos de seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na avaliação curricular, e entrevista profissional de seleção (EPS).

A avaliação curricular é o método de seleção aplicado em primeiro lugar e tem natureza eliminatória, pelo que apenas os candidatos com classificação igual ou superior a 9,5 valores podem ser convocados para a EPS.

A classificação final resultará da média aritmética simples da classificação obtida em cada método de seleção.

6 - Composição do júri:

Presidente- Vítor Manuel Matias Cardoso, técnico superior de máquinas, que preside;

Vogais efetivos: Palmira Alexandra de Carvalho Morais Alexandre Machado, chefe da Divisão Municipal de Gestão Administrativa e de Recursos Humanos e António Vieira Pereira, encarregado geral;

Vogais suplentes: Sónia Sofia Travessa Barrué Dinis, técnica superior de gestão de recursos humanos e Maria Margarida Cardeira Seno, técnica superior de sociologia.

7 – Local de trabalho –Área do município de Benavente.

8- Prazo para apresentação das candidaturas:

10 dias úteis a contar do dia seguinte ao da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP).

9- Formalização das candidaturas:

9.1. As candidaturas podem ser apresentadas em suporte eletrónico, para o [email candidaturas@cm-benavente.pt](mailto:candidaturas@cm-benavente.pt), ou em suporte de papel, na Subunidade Orgânica de Gestão de Recursos Humanos, ou na Subunidade Orgânica Administrativa de Samora Correia, ou remetidas pelo correio (endereçadas ao Presidente da Câmara Municipal de Benavente, Praça do Município, 2130-038, Benavente), sob registo, com aviso de receção, expedida até ao termo do prazo fixado no ponto 10 do presente aviso, mediante apresentação de formulário tipo, disponível nas supra mencionadas subunidades orgânicas e no site oficial da Câmara Municipal de Benavente (www.cm-benavente.pt), em atividade municipal/requerimentos e minutas.

9.2 As candidaturas devem ser instruídas com os seguintes elementos:

- a) Formulário, com a indicação do código da oferta na BEP;
- b) Cópia do Cartão de Cidadão/Bilhete de identidade, com indicação da finalidade exclusiva com que é apresentado;
- c) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado, acompanhado dos documentos comprovativos da experiência ou formação profissional que nele constem, sob pena dos mesmos não serem considerados;
- d) Cópia de documento comprovativo da titularidade das habilitações literárias exigidas;
- e) Declaração emitida pelo serviço de origem, comprovativa da titularidade de relação jurídica de emprego público, por tempo indeterminado, bem como da carreira e categoria de que seja


titular, da posição remuneratória que detém nessa data, das competências que lhe estão atribuídas e da avaliação de desempenho dos dois últimos biénios;
f) Outros documentos que o candidato entenda por bem entregar.

10- Publicitação da mobilidade:

O presente aviso será publicitado na Bolsa de Emprego Público(www.bep.gov.pt) e na página eletrónica do órgão ou serviço, com ligação à correspondente publicitação na Bolsa de Emprego Público.

Paços do Município de Benavente, 08 de maio de 2021

O Presidente da Câmara Municipal



(Carlos António Pinto Coutinho)

