

Saneamento	DOCUMENTOS APRESENTADOS	Índice	
Reservado aos Serviços	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. Planta de síntese da operação de loteamento;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. Descrição pormenorizada dos lotes com indicação dos artigos matriciais de proveniência;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. Atualização da certidão da conservatória do registo predial anteriormente entregue ou indicação de código de acesso à certidão permanente; Código de acesso: _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. Contrato relativo ao cumprimento das obrigações assumidas pelo requerente constante do deferimento do pedido de licenciamento, bem como o documento comprovativo da prestação da caução que garanta o respetivo cumprimento;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. Outros: _____;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	No caso de Alvará de Loteamento com Obras de Urbanização deverá ainda apresentar:		
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. Documento comprovativo da prestação de caução;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 98/2009, de 04/09;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. Elementos relativos ao diretor de obra:		
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8.1. Termo de responsabilidade (Anexo da Portaria n.º 216-E/2008, de 03/03);	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8.2. Comprovativo da validade da inscrição em associação pública de natureza profissional ou comprovativo de habilitação adequada;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8.3. Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 03/07, na sua redação atual;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8.4. Comprovativo de contratação por vínculo laboral ou de prestação de serviços, por parte da empresa responsável pela execução da obra;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. Elementos relativo ao diretor de fiscalização de obra:		
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9.1. Termo de responsabilidade (Lei n.º 31/2009, de 03/07, na sua redação atual);	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9.2. Comprovativo da validade da inscrição em associação pública de natureza profissional;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9.3. Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 03/07, na sua redação atual;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. Número do alvará, certificado ou registo emitido pelo IMPIC, I. P.: _____ ou Código de acesso: _____;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10.1. Identificação do titular: _____;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. Livro de obra, com menção do termo de abertura;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. Plano de segurança e saúde, quando exigível;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. Minuta do contrato de urbanização aprovada, quando exista;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. Contrato relativo ao cumprimento das obrigações assumidas pelo requerente (no caso do n.º 2 do artigo 2.º da Portaria n.º 216-E/2008, de 03/03), bem como o documento comprovativo da prestação da caução que garanta o respetivo cumprimento;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. Outros: _____;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 16. Cópia em formato digital de todos os elementos e projetos apresentados, tal como previsto no RMUE;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

Assinatura do requerente / representante legal _____ Data ____/____/____.

A não entrega das peças em falta no prazo de 15 dias úteis - contados após receção da notificação de convite de aperfeiçoamento - determina a rejeição do pedido conforme n.º 3 do artigo 11.º do RJUE.

Os documentos deverão ser organizados, numerados e rubricados de acordo com a ordem supra.